

## **Protokoll der Sitzung des Arbeitskreises-1 am 09.01.2014**

**Beginn:** 19.00 Uhr im Sitzungssaal im Feuerwehrgerätehaus

**Anwesende:** Michael Brandt, Gerhard Tippner, Toni Wollschläger, Andreas Bergmeier, Markus Steiner, Franz Neumüller, Johann Daschinger, Hans Schenzel, Martina Schenzel, Konrad Danner, Helmut Empl, Anna Danner (ab 19:50)

### **Gewerbegebiet Straßäcker – Handreichung für Investoren**

Die fertige und gut gelungene Broschüre liegt vor. Mit einer eigenen TOP auf der nächsten Gemeinderatssitzung am 28.01.2014 soll diese offiziell dem Bürgermeister übergeben werden. Es wird davon ausgegangen, dass die Gemeinderäte die Broschüre mit den Sitzungsunterlagen vorab erhalten und somit gründlich studieren können. Durch die offizielle Übergabe in der öffentlichen Sitzung soll über die Broschüre und über die Arbeit des AK-1 entsprechend in der Presse berichtet werden.

Parallel zur Übergabe wird eine Presseerklärung an die bekannten Pressevertreter verteilt.

ToDo:

M. Brandt: bei Bgm. Peter Deimel (und Uschi) den TOP für die Sitzung einbringen

M. Brandt: die Pressemitteilung vorbereiten und parallel zur Sitzung verteilen

### **Marketingkonzept von A. Bergmeier**

Das verteilte Marketingkonzept von A. Bergmeier wurde als wichtige Basis für die weitere Arbeit aller Arbeitskreise eingestuft. Als nächsten Schritt soll A. Bergmeier sich mit den beiden AK-Koordinatoren Sepp Straßer und Leo Melerowitz diesbezüglich abstimmen, dass A. Bergmeier sein Konzept allen Arbeitskreisen mal vorstellt und ein gemeinsames Vorgehen erarbeitet wird.

ToDo:

A. Bergmeier : Abstimmung mit Sepp und Leo

### **Dorfladen**

Der Termin für die „Informationsveranstaltung Dorfladen“ von Herrn Gröll wurde von G. Tippner nun für Donnerstag, den 13.02.2014 fixiert. Mit nachfolgenden Maßnahmen soll der Termin bekannt gemacht werden und bei den Bürgern um eine rege Teilnahme geworben werden:

- Plakate: bis zum 14.01.2014 entwerfen G. Tippner und M. Brandt ein Plakat. Das Plakat wird gedruckt und bis ca. 23.01.2014 an den einschlägigen Standorten aufgehängt werden.  
(evtl. auch auf extra Plakatständern an besonders markanten Punkten – 3 Ständer bei K. Danner verfügbar)
- Flyer: es wird kein gemeinsamer Flyer mit AK-2 gemacht. A. Bergmeier und G. Tippner machen bis 21.01.2014 den Entwurf dazu und lassen ihn nach Abstimmung bis 04.02.2014 vervielfältigen. Der Flyer soll am Wochenende vor dem Vortrag, d.h.

08.+09.02.2014 an alle Haushalte in Langenpreising und Zustorf verteilt werden. In der nächsten AK-Sitzung am 06.02.2014 werden die Verteilbereiche unter den AK-Teilnehmern aufgeteilt. Zusätzlich wird der Flyer in den Geschäften aufgelegt.

- Mitteilungsblatt: es wird zur nächsten Ausgabe und dann zur Ausgabe am 06.02.2014 ein Hinweis geschaltet. G. Tippner und M. Brandt geben bei Uschi die Veröffentlichung ein.
- Presse (SZ, Moosburger Zeitung, Erdinger Anzeiger, Hallo Erding, weitere kostenlose Anzeigenblätter?): am 28.01.2014 soll (vor der Gemeinderatssitzung?) eine Pressekonferenz dazu stattfinden. Dabei sollen der Presse die entsprechenden Hintergrundinformationen bzgl. Nahversorgung mitgegeben werden (s. auch Inhalt Flyer). Die PK und die Info an die Presse wird von F. Neumüller gemanagt.

F. Neumüller klärt mit Bgm. Deimel, ob die anfallenden Kosten für die Veranstaltung (z.B. Reisekosten) und für das Infomaterial vom Bürgermeister-Budget übernommen werden oder ob er einen Antrag für den Gemeinderat stellen muss.

Frau Simone Bogner von EDEKA würde gerne in der Gemeinde einen kostenlosen Vortrag über ein Dorfladen-Umsetzungskonzept halten. Eine PowerPoint-Präsentation dazu wurde von Franz per Mail zu Verfügung gestellt. Es wurde vorgeschlagen, dass der Vortrag in der Gemeinderatssitzung am 18.02.2014 erfolgt. F. Neumüller stimmt sich dazu mit Bgm. Deimel ab.

M. Brandt erstellt für die Infoveranstaltung eine „Interessenliste“, wo sich die Teilnehmer eintragen können und ein paar Daten abgefragt werden. Abstimmung der Liste erfolgt in der nächsten AK-Sitzung am 06.02.2014.

Auf Nachfrage gibt F. Neumüller bekannt, dass bzgl. des REWE-Kontakts von Leo Melerowitz bisher nichts weiter bekannt ist.

ToDo: s. Terminplan von G. Tippner

### **Sonstiges**

In der nächsten Sitzung soll auch der Beamer genutzt werden. M. Steiner klärt die Technik.

Ende der Sitzung: 21.00 Uhr

**Nächste Sitzung: 06.02.2014 19.00 Uhr; Ort voraussichtlich wieder Sitzungssaal im Feuerwehrgerätehaus**

K. Danner

Protokollant